



INTERNATIONAL INSTITUTE FOR THE UNIFICATION OF PRIVATE LAW  
INSTITUT INTERNATIONAL POUR L'UNIFICATION DU DROIT PRIVE

---

**BIBLIOTHÈQUE D'UNIDROIT**  
**FORMULAIRE DE DEMANDE D'ACCÈS**

**LES COORDONNÉES DES VISITEURS**

**Veillez remplir ce formulaire en LETTRES MAJUSCULES et le retourner à :**

**Mme Bettina Maxion, Bibliothécaire, [b.maxion@unidroit.org](mailto:b.maxion@unidroit.org) ou**

**Mme Laura Tikanvaara, [l.tikanvaara@unidroit.org](mailto:l.tikanvaara@unidroit.org)**

**Nom (Nom de famille, Prénom) .....**

**Adresse .....**

**Code postal ..... Ville ..... Pays .....**

**Home or office telephone number: .....**

**Numéro de téléphone portable: .....**

**Adresse électronique : .....**

**Organisation/Université/Entreprise .....**

**Sujet de la recherche : .....**

**Je cherche à accéder à la bibliothèque d'UNIDROIT**

pour la période allant de .....

..... jusqu'au .....

**Les personnes qui accèdent à la bibliothèque sont tenues de respecter les conditions indiquées dans les règles de conduite de la bibliothèque. Le non-respect de ces conditions peut entraîner la perte des droits d'accès. La directrice de la bibliothèque peut retirer les droits d'accès à sa discrétion.**

**Règles de conduite :**

- 1. Tous les visiteurs doivent fournir une photocopie d'une carte d'identité ou d'un passeport en cours de validité.**
- 2. Conformément aux mesures adoptées par le gouvernement italien concernant la situation COVID-19, il vous est demandé de porter un masque lorsque vous vous trouvez dans la bibliothèque d'UNIDROIT.**
- 3. En signant ci-dessous, les visiteurs COMPRENENT ET DÉCLARENT QU'ILS :**
  - ne sont pas actuellement soumis à une période de quarantaine ;**
  - n'ont pas été testés positifs pour le COVID-19 au cours des deux dernières semaines ;**
  - ne proviennent pas d'une zone soumise à des mesures restrictives;**
  - ne présentent aucun autre symptôme d'infection par le COVID-19.**

**Veillez joindre à ce formulaire une photocopie d'une carte d'identité ou d'un passeport en cours de validité et votre curriculum vitae.**

**Date, ..... Signature .....**

**Les demandes seront traitées dans un délai de deux jours ouvrables, après lequel les candidats recevront un courrier électronique de la bibliothèque.**