



L'Institut international pour l'unification du droit privé (UNIDROIT) est une organisation intergouvernementale dont le siège est à Rome. Son objet est d'étudier des moyens et méthodes en vue de moderniser, harmoniser et coordonner le droit privé – en particulier le droit commercial – entre des États ou des groupes d'États et, à cette fin, d'élaborer des traités, de lois types, de principes et d'autres types de règles uniformes. Pour de plus amples informations www.unidroit.org.

L'Institut dispose d'archives historiques constituées de documents élaborés depuis sa fondation en 1926 et qui témoignent de ses activités. Ces archives comptent au total 200 mètres linéaires.

Dans la perspective de son centenaire (2026), UNIDROIT a l'intention de réorganiser et de numériser ses archives afin de les rendre accessibles et de faciliter les activités de recherche. À cet effet, il lancera à partir du mois d'Octobre 2023 un projet en plusieurs étapes, financé par le Ministère de la Culture et la *Fondazione del Monte di Bologna e Ravenna*, qui impliquera tout d'abord l'organisation des travaux d'archivage, suivis de leur mise en œuvre par quelques jeunes archivistes diplômés. Ces derniers seront coordonnés et dirigés par un archiviste professionnel expérimenté.

À cet effet, UNIDROIT lance un appel à candidatures pour le poste de

UNIDROIT/ARCHIVISTE PROFESSIONNEL EXPÉRIMENTÉ

Le/la candidat/e idéal/e est un archiviste dynamique qui, en plus d'avoir un solide dossier académique (y compris un LLM ou équivalent ou supérieur), possède les qualités suivantes:

- maîtrise en archivistique et bibliothéconomie (LM5) ou diplômes équivalents conformément à la réglementation en vigueur; et
- un diplôme de spécialisation, de doctorat ou un master universitaire de deux ans dans des domaines liés au patrimoine culturel, ou un diplôme d'une des écoles supérieures de formation et d'études relevant du Ministère de la culture, ou des diplômes équivalents;

à titre subsidiaire

- Tout diplôme de master, de maîtrise ou tout autre titre équivalent reconnu conformément à la réglementation en vigueur; et
- un diplôme de spécialisation de l'une des écoles supérieures de formation et d'études, telles que l'École de spécialisation en patrimoine archivistique et livresque ou les Écoles d'archivage, de paléographie et de diplomatie du Ministère de la culture établies aux Archives d'État, ou diplômes équivalents.

ou

- un doctorat ou maîtrise universitaire de deux ans dans le domaine du patrimoine archivistique ou équivalent.

Il doit également avoir **trois ans ou plus d'expérience** en tant qu'archiviste au sein des services d'archives publics et/ou privés italiens.

Ressortissant/e d'un État membre d'UNIDROIT, le/la candidat/e doit avoir un talent confirmé pour la recherche et l'analyse juridique, de bonnes capacités de communication et de rédaction, d'organisation de son travail et de réalisation de projets avec un minimum de supervision.

Le/la candidat/e doit également être capable de travailler en équipe dans un environnement multiculturel, de superviser et d'organiser le travail des jeunes diplômés en archivistique qui l'accompagneront en tant que soutien tout au long du projet.

Les expériences de collaboration avec des organisations internationales ainsi que la connaissance des principaux concepts juridiques seront prises en compte.

Sous la supervision du Secrétaire Général d'UNIDROIT et d'autres fonctionnaires principaux de l'Institut, ainsi que du Comité scientifique des Archives, ses principales responsabilités pourraient inclure:

- Examiner/recenser l'ensemble du matériel stocké dans les locaux d'UNIDROIT.
- Élaborer un programme de travail détaillé pour les stagiaires travaillant sur le projet.
- Préparer des rapports pour le Comité scientifique des Archives.
- Participer à toutes les initiatives et/ou conférences visant à valoriser le travail accompli.

Les responsabilités générales incluent les travaux préparatoires et l'organisation du travail indispensables pour:

- Réorganiser et structurer les archives en les divisant en séries.
- Analyser le fonds documentaire au niveau de l'unité d'archivage conformément aux normes internationales de description (ISADG), en utilisant un logiciel open source.
- Classer et inventorier le fonds, identifier les séries documentaires à numériser et à méta-dater afin de rendre les archives accessibles.
- Participer à la numérisation des archives en collaboration avec les experts chargés de mener à bien ces activités.

Durée du mandat: 20 mois, dont les deux premiers mois constituent une période probatoire. Au cours de ces deux premiers mois, le candidat devra se familiariser avec les documents pertinents, discuter des termes du projet avec la direction d'UNIDROIT et les membres du Comité scientifique des Archives, et établir un plan de travail pour les activités des nouveaux diplômés.

Lieu de travail: Le/la candidat/e retenu/e travaillera au siège d'UNIDROIT à Rome.

Traitement: € 2.000,00 brut par mois

Contrat: avec numéro de TVA

Exigences linguistiques: excellente maîtrise, à l'oral comme à l'écrit, de l'italien et de l'anglais. Une bonne maîtrise du français sera un atout supplémentaire.

Compétences informatiques: logiciel Office, Internet, les principales applications de description archivistique, les normes de description archivistique.

Entrée en fonction: 30 Septembre 2023 au plus tard.

Sélection: évaluation sur la base d'un CV et d'une lettre de motivation. Un entretien n'est prévu que pour les candidats présélectionnés.

Les candidatures doivent être envoyées au Secrétaire Général d'UNIDROIT avec un *curriculum vitae*, une lettre d'accompagnement et deux lettres de références au moins, à l'adresse électronique suivante jobs@unidroit.org **avant le 18 août 2023. La sélection sera effectuée par un Comité composé de membres internes et externes.**

Veuillez noter que seul/es les candidat/es retenu/es pour une entrevue seront contacté/es.